Siga estos pasos para inscribir a un NUEVO estudiante en La Portal para padres. Si su estudiante a<u>lguna vez</u> asistió a una escuela de Reclaim Academy, usted utilizará la función de Registro en línea en La Portal para padres una vez que se haya creado su cuenta.

1. Visite el sitio web de Reclaim Academy en <u>Reclaim Academy | TCS (trinitycharterschools.org)</u> y haga clic en INICIAR SESIÓN PARA PADRES.

2 Será redirigido a la página de inicio de sesión de La Portal para padres de Reclaim Academy. Si NO tiene una cuenta en la portal de Padres de Reclaim existente, haga clic en Crear cuenta.



3 Complete la información requerida y haga clic en SIGUIENTE

Información del usuario			
formación del usuario	Ciencelas de detes e	an at the second se	
Nombre de usuario:	▲ 123456		De 6 a 25 caracteres alfanuméricos
Contraseña:	م Tigres20	 ✓ Ø 	8 a 46 caracteres utilizando 3 de los siguientes o Letras MAYÚSCULAS o Letras minúsculas Números (0-9) o Caracteres especiales
📌 Reingresar contraseña:	A Tigres20	*	Las contraseñas deben coincidir
Dirección de correo electrónico:	123456@gmail.com	*	Obligatorio
Número de teléfono celular (10 cifras):	⁶ 123-456-7890	*	• (opcional)

4 Haga clic en la flecha desplegable para elegir una Pregunta de seguridad. Complete la información requerida y haga clic en SIGUIENTE. Usted DEBE recordar su respuesta a la pregunta de seguridad. Esto se usará en caso de que necesite recuperar o restablecer su contraseña.

Crear cuenta			
Pregu	inta de seguridad		
Pregunta de seguridad Esta información lo ayudará a restablece	r una contraseña perdida.	Ŷ	
Seleccionar pregunta: Respuesta:	¿Cuál era el nombre de tu primera mascota ¿Cuál era el nombre de tu primera mascota ¿Cómo se llamaba tu mascota de la secunda ¿Cuál fue su número de teléfono cuando cre ¿Cuál es tu músico o banda favorita?	a? V uria? tcía?	
	Seleccionar pregunta: Respuesta:	¿Cómo se llamaba tu mascota de la secundaria? V	-¢-
		Regresar Siguiente Cancelar	

5 Haga clic en Terminar y será redirigido al panel de su cuenta para la verificación de correo electrónico y número de teléfono.



6 Una vez que regrese a su Tablero, verá el mensaje de advertencia a continuación. Haga clic en **OK**.

	=	▲ Advertencia	×	¢°0 ⊖-
Estudiante taleccionade Manuel Abrian Gorcales	Mi cuenta	Su dirección de correo electrónico no esu dirección de correo electrónico para una	verificada, Verificar nu uncionalidad completa.	
DISTRITO	🗑 Estudiantes			^
TERRELLISD CAMPUS: GLBERT WILLIE SR. EL ESTUDIANTE: Andrews				
🗑 Mis estudiantes 🛛 👻				
4 Enlaces				
	D Información de contacto			^
	Winscrife de terres skutreinen	bo verificado × 12345563 grnafi com Se and un enter se verificador e undergetititity and ocom terre verificar su directión de comen vienterion. Nega do en el e	nigas consuminio en al mensagia se contes describitos.	Contract outries executiness
	Núreurs de teléfons oukeur	No verificado # 1234557560 Se anvio un colego de verificación a 1234567550 Texa verificar su minimor de selativos mont comba el código a c	nanuadory yoga da en Vertiae.	Elstrinar hinners de celular
		Eidigo de confirmación	Continge	Water a disalar
	9, Información de seguridad			^
	Comunite Proports de secondad	annes Cómo se lamaña na marcosa da la san estarian		Actualization for constants
	Sequenta	Tgra		

 7. Durante el proceso de 'Crear una nueva cuenta', debería haber recibido un correo electrónico de parentportal@ascendertx.com en su Correo electrónico que contiene un enlace "Validar correo electrónico". Haga Cliq.
 Si ingresó un número de teléfono celular, también debe recibir un mensaje de texto con un código

Correo Electronico:



Texto en celular:



Dirección de correo electrónico:	123456@gmail.	com		
Número de teléfono celular:	No verificado 🗙	1234567890		
	Se envió un código de v Para verificar su númer	verificación a 972703 ro de teléfono móvil,	8636 escriba el código a continua	ación y haga clic en Verificar.
T	Cádi d	<u>fi</u> um 1 4	400018	C

9 Ahora está listo para inscribir a sus nuevos alumnos. Haga clic en Inscribir un nuevo alumno.

		0 (
Estudiantes		
Información de contacto Dirección de corres electrónico:	123456@gmail.com	Eliminar corres electrónic
Información de contacto Dirección de corres electrónico: Número de teléfono celular:	123456@gmail.com	 Eliminar corres electrónic Eliminar número de celul
Información de contacto Dirección de corres electrónico: Número de teléfono celular: Información de seguridad	123456@gmail.com 1234567850	 Eliminar correo electróni Eliminar número de celul
Información de contacto Dirección de carres electrónico: Número de teléfono celular: Información de seguridad Contraseña:	123456@gmail.com	Elminar correo electrónic Elminar número de celul Actualizar su contraser
Información de contacto Dirección de corres electrónico: Número de teléfono celular: Información de seguridad Contraseña: Pregunta de seguridad	123456@gmail.com	Eliminar número electró Eliminar número de ce Actualizar su contras Actualizar pregunta de seguri

10 PASO 1: Complete todos los campos y siga las instrucciones para el Paso 1.

=							0 0
Inscripción de estudia	ante nuevo						
In <u>scriba a un nuevo estudiante en</u>	el distrito. Sólo pueden haber 10 i	nscripciones de estudiantes nuevos :	activas en cualquier momento dado. Si	necesita inscribir más de 10 estudia	ntes, comuníquese con el distrito escolar p	ara recibir orientación.	
Nombre del estudiante	allower the Crawmonian	än-romatoreaanne	The form manhated and more than the	former predonation (proof) (China	Proper Texture		
1	2	3	4	5	6		
Nombre del estudiante							
Pasos para la inscripción de e	studiantes nuevos						
1. Capture el nombre del estudi	lante.						
2. Capture/confirme la clave de	inscripción.						
 Capture la información de la l A Capture la información del est 	dirección y el contacto.						
5. Llenar los formularios de insc	cripción.						
6. Completar los pasos finales.							
*Si ha inscrito estudiantes antes	s, puede Ir al Paso 4						
Para comenzar, capture el no	mbre del estudiante:						
Nombre:							
x							
Segundo nombre:							
Apellido:							
Generación							
\$							~
^							
							Condition

11 PASO 2: Ingrese los caracteres CAPTCHA para el Paso 2. Recibirá un mensaje de que su clave ha sido creada y Verificado

	al dictrito. Sólo quadas habes 10 insert	incianar da actudiantes suavas a	stiust an custouist momente dade. Si	acarita incribir már da 10 actualia	tas comunications con al distrito escalas a sec	racibir orientari
unda a un nuevo escudiante en	Clave de inscripción	litere de estudiantes nuevos a	littlemesting and the second and the	Recession inscribile mas de 10 estudiar	tes, comuniquese con el distrito escolar par	s recipir orientaci
	•					
1	2	3	4	5	6	
	<u>}</u>					
120	Su clave ha sido creada y confirm	mada.				

2 PASO 3: Direcciones familiares y direcciones de contacto: haga clic en Agregar dirección en Direcciones familiares y complete los campos de la dirección física. Si la dirección física y la dirección postal del estudiante son las mismas, haga clic en Copiar para copiar la dirección física a los campos de la dirección postal. Si las direcciones físicas y postales son diferentes, debe Ingrese ambas direcciones.

Haga clic en Agregar contacto para agregar información de contacto de emergencia. Repita este paso para agregar tantos contactos como sea necesario.

tie (fisica) North	rell, TX 75160			Contartor Nombra	1		del negotio	
	h Catherine	· ·		Consector Nombre	Mama	î	Contacto: Códiro de area de orro	
etamento (físico)				Contacto: Segundo Nombre	de		teléfono	
Terre	E#			Contacto: Apellido	Aldistrito		Contacto: Gtro teléfono	
TEXA	AS	~		Contacto: Generación		~	Contactor Estancian da atra	
sico) 7516/	60		4 4	Contacto: Relación	Mother	~	teléfono	
700			ΛI	Contacto: Contacto de emergencia	SiONo		Contacto: Grupación	
ile (postal)			V	Contacto: Migrante	OS@No		Contraction of the A	\frown
North	n Lachenne		V	Contactor Número			Contactor Presentos te eton car	
				G. 001970	123-456-7890		Contacto: Correo electrónico	
Terrel	83			Contacto: Calle Contacto: Número de	North Catherine		Contacto: Fecha ce nacimiento	
TEGA	AS	· .		departamento				
		Cerrar Guardar		Contacto: Ciudad	Terrel		Contacto: Militar	(Simna
a		Copiar		Contacto: Estado	TEXAS	~	Contactro Pama del senicio	
700	1			Contacto: Código postal	75160		Contacto: Rango	
				Contacto: Código de área	123			£
		Cerrar Guardar	$\leq \Box$	Contacto: Teléfono	456-7890		Contacto: Derecho a transportar	#SiDNo
				Contacto: Teléfono celular	(123) 456-7890		Contacto: Marca del vehículo	
				Contacto: Código de área de	123		Contacto: Modelo del vehículo	
				Contacto: Teléfono del nemocio	Turrar			
					545-5678		Contacto: Color del vehiculo	
				del negocio			Contacto: Numero de placas de	
							- MTN 82 1818-	
							Contacto: Estado de registro del vehículo	
							Contacto: Númeco de licencia de	
							conducir	
	zevo estudiante en el distrito.	5ôlo pueden haber 10 insc	ripciones de estudiantes nuevo	is activas en cualquier momen	to dado. Si necesita inscribir más	de 10 estudiantes comunio		Cerrar Guardar
Inscriba a un nut			Direcciones y contactos			de lo estadorites contant	uese con el distrito escolar para ree	UNIT VITE INDUDITS
Inscriba a un nue			Direcciones y contactos				uese con el distrito escolar para rec	
inscriba a un nui	1	2	Direcciones y contactos	4	5		uese con el distrito escolar para ree	
Inscriba a un nur	1 de la familia	2	Direcciones y contactos	4	5		uese con el distrito escolar para ree	
Inscriba a un nui Direcciones c Informaci	1 de la familia ión de la Número	2 Calle	Directiones y contactos	4 Ciudad	5 Cédigo postal	Para añadir ur	uese con el distrito escolar para ree 6	Aadir dirección.
Inscriba a un nui Direcciones c Infermació	de la familia de la familia kên de la Número 200	2 Calle North Cathen	Directiones y contactos	4 Cudad Terrei	S Cédigo postal 75160	Para añadir ur Afeder directo	uese con el distrito escolar para ree 6	ñadr dreción.
Direcciones c Edite Contactos fai	de la familia tén de la Número tén 700 miliares	2 Calle North Catheri	Directions y contactos	4 Cudad Terel	Código postal 73160	Para añadir ur Añede dread	ese con el distrito escolar para ree 6 na dirección a la lista, haga clic en A	ñadir dirección.
Direcciones c Direcciones c Informacio Edito Contactos fai	de la familia de la familia sén de la Número ar 700 muliares són de Nombre	2 Calle North Catheri	Directiones y contactos	4 Ciudad Terrell	Código postal 73160	Para añadir ur Añade deresti	eese con el distrito escolar para ree	ñadir dirección.
Direcciones o Direcciones o Educ Contactos fai	de la familia de la familia kin de la Número ar 700 multares ción de Nombre ctos	2 Calle North Catheri	Directione y contactos	4 Clusted Torres Relacio	Código postal 75160	Para añadir ur Afuetr directo Para añadir ur Afuetr directo	eses con el distrito escolar para ree 6 na direccón a la lista, haga clic en A in ncontacto a la lista. haga clic en AR Debe agregar un nuevo	ñadir dirección. adir contacto. o contacto para
Direcciones o Direcciones o Informació Contactos fai Informació Contactos fai	de la familia de la familia ar 700 ar 700 ar 700 cos 4 cos 4 Nombre cos 4 Nombre	2 Calle North Catheri	Directions y contactos	4 Cuedad Terreit Relact Mother	Cédigo postal 75160	Para añadir ur Afadir directo Para añadir ur Afadir contecto	euese con el distrito escolar para ree 6 na dirección a la lista, haga clic en Añ n n contacto a la lista, haga clic en Añ Debe agregar un nueve bolos los contactos de	Andr dirección. adir contacto. o contacto para emergencia

Una vez que se hayan agregado todos los contactos, haga clic en Continuar.

13 Paso 4: haga clic en "Agregar / Editar" información en cada estudiante.



Teléfono del estudiante:

the standard based on the standard of the standard		
as student previously inclinitici I Vas student previously in Gifted and Talented?)	⊖si⊖n₀	
pecial Education	⊖si⊖No	
Complete los campos segú	n corresponda a cada alumno	
yes, which one (see notes): Only answer this if the previous answer was Yes. Options: Speech Only, Content Mastery, Resource)		
ilingual/ESL	OstONo	
Was student previously in Bilingual/ESL?)		
04 Program	⊖ si⊖ Nø	
Was student previously in a 504 Program?)		
yslexia	○ si ○ No	
Was student previously Dyslexic?)		
Ngrant Program Ngrant program	◯Si◯No	
nas stauent previously in a migrain. Program j		
nmigrant Program Nas strutent neurloutle in an Immierant Browram?)	O 51 O No	
na ananan prenovany meninamingkan eroga ante:		
ocial Services Nas student previously in a Social Services Propram? If Yes, please provide form 2085 or letter of verification for pre-kinderparten.)	⊖ si⊖ No	
ana ananan'ny fisianana ary amin'ny amin'ny amin'ny faritr'o ana amin'ny arao arao arao arao arao arao arao ara		
AEP/JJAEP Was student previously in DAEP/IJAEP?)	○ Si ○ No	
n la Julio Propio de la Contra de		
Iternative Program Was student previously in an Alternative Program?)	○ Sĩ ○ No	
ther programs: Please indicate any other programs the student was in.)		
aming members serving our country. s anyone in your immediate family serving in the Armed Forces, National Guard or Reserves? If so, who and what is their relationship to the student?)		
oddada konalisa		
unaun rarceau.		~
El estudiante no tiene hogar?	O sí O No	
revención previa de estadoantes:	U Si U No	
rado del último año:		.*
listrin anterior		
ena da formulación		
ga de formularios		

Documento de comprobante de residencia	ractura de agua actua, factura de electricolad actuar o contrato de arrendamiento	
Carga de su información de comprobante de residencia Upload a copy or a picture of Proof of Residenc	Example: Current Water Bill, Current Electric Bill, Lease agreement	
Documento de licencia de conducir Carga de la información de su licencia de conducir Upload a copy of <mark>Parent DL or State Issued ID.</mark>	Los documentos se pueden cargar aquí.	Doarmento ()
Documento de certificado de nacimiento Carga de la información de su certificado de nacimiento Upload a copy of the student's Birth Certificat	R.	
Documento de inmunizaciones Please bring a copy of your immunizations records to the school campus. Upload a copy of your studer	t's most recent immunization Record.	
Tarjeta de seguro Social Carga de la informacil/ún de su Tarjeta de Seguro Social Upload of your Social Security Card information		
Cancelar		Guardar y continuar luego 0 Guardar y continuar

14 PASO 5: Complete TODOS los formularios de inscripción haciendo clic en el nombre del formulario (en azul).

1	Assense Sexudures Creation of	
	compete el ternatoro a lo mejor de su concententa. Completado y guardado, cambiara a	
2	Construction of a target of the star y range wind with the star of	
	Compter el formular la la tratación de su consciences.	
5	3. Visione Language Noviny YCEMS (Tata o Complexe de l'ormulara a la mejor de su censormanea.	
ł	La Distanzana de variveis de inducados especia D	
5	Sinvigación de información del surves a recision de consumación el . Complete el formación de la mejor de su asecontentes.	
	Neg informance de substat al Alumon Campion el formativo a la magni de su necementen.	
ž.	7. Complexe di protocolore dei dimosone dei la unova anti- Complexe di ternadore a la mejor de su concontenza	
į.	s. Elenter de ultrates con consententes militaire . Compose en l'enructure a la uneque de la consententes.	
ų.	5. Tregranu de Libuardo yardo Organes - Encarso Intello 💽 Comptere el formadora a la regior de su canceraciones.	÷
16.	II. Complete el ternoloria sonitor de construite Complete el ternoloria di integri de la construitea.	
n	Disvegación de derigies a alemente Contractoria de la concentiente.	
4	Numfexader sub-r FERFA y la information de directorial Complete d'Introducto a la integrativa a la integrativa di su construitores.	Cuando se hayan completado todos los formularios,
11	Tablaich à teornais y article à careta 0	haga clic en Inscribir estudiante
	Complete et turnwland a la mejor de su concentiente.	
		Xector can address

15 PASO 6: Imprima o guarde la confirmación de inscripción para su estudiante. Para agregar otro estudiante, haga clic en Agregar otro Estudiante. También puede usar el menú desplegable en la esquina superior derecha para volver al panel de su cuenta.

a un nuevo estudiante en el dis	trito. Sólo pueden haber 10 inscripciones de estu	udiantes nuevos activas en cualquier momento dado	o. Si necesita inscribir más de 10 esti	udiantes, comuníquese con el distrito escolar para recibir orientaci	ón.
				Pasos finales	Cerrar sesion
				•	
1	2 3	4	5	6	
				Si necesita agregar más estudiantes, haga clic aquí	Añadir otro
nfirmación de inscripción					
mbre del estudiante		Imprimir confirmac	ción de inscripción	Fecha-hora de inscripción	
udiante Nuevo Aldistrito		Impri	rimir	2020-06-25 14:50:38.823	
udiante Nuevo Aldistrito		Impri	rimir	2020-06-25 15:56:28.126	
	PARENTPORTAL				
	Imprimir confirmación de insc	cripción			
				Imprimir	
	Nombre dell'estudiance :			Estudiante Nuevo Aldistrito	
	ID del estudiente :			VyUkDbrjssKirkML	
	Generación			IR .	
	Apodo				
	Fecha de nacimiento			01/01/2003	
	Sevo			Femenino	
	Dirección de correo electrónico del estudiar	nte			
	Telèfono celular del estudiante				
	NSS			123456789	
	Hispano/Latino			No	
	Indio americano/Nativo de Alaska			Sí	
	Asiático			sī	
	Negro/Afroamericano			sí	
	Hawaiano / Isleño del Pacífico			si	
	Blanco			si	
	Côdigo de área del estudiante	N			
	Teléfono del estudiante	43			
	Solicitud de programas espec	ciales			
	GT (¿El estudiante estuvo antes en un programa	a para alumnos superdotados y talentosos?)			
	Educación especial (¿El estudiante estuvo antes en educación e:	ispecial?)			
	Si contestó que sí, cuál (ver notas)	etteren en			
	Bilingüe/Programa de inglés como segundo	o idioma (ESL, por sus siglas en inglés)			
	(¿El estudiante estuvo antes en un program)	a bilingüe/Programa de inglés como segundo idioma (ESL, por sus si	siglas en inglés)?)		
	Programa 204	a 5047)			
	(¿E) estudiante estuvo antes en un programi				
	(¿El estudiante estuvo antes en un program) Dislexia (¿El estudiante era disléxico?)	802.4			

16 Se enviará una carta a la dirección postal que proporcionó para su estudiante que contiene su ID dLa Portal de Padres. Cuando reciba esta carta, iniciará sesión en La Portal de Padres e ingresará la ID de PP de su estudiante aquí.

